

## Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty.. Nursing.....Name of College/Institute Swarniya Shri Brijlalji Khurana Institute  
OF Nursing

Name of Trust / Society	<u>Geetai Charitable Trust</u>
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site
	Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site
	Hospital Ownership Documents:-
	Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site
	MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- <u>Section-5 of Maharashtra (Bombay)</u>	
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- <u>Medical Officer of Health</u>	
Hospital Bed as per Certificate:- <u>100</u>	
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: <u>Swarniya Shri Brijlalji Khurana Institute of Nursing, Hingoli.</u>
Address	: <u>Balsond, Akola Road, Hingoli. Tq. Dist. Hingoli - 431513</u>
Email ID	: <u>btknursinghnl@gmail.com</u>
Telephone / Mobile No.(s)	: <u>7030961721</u>
Website	: <u>btknursing.in</u>
College Code	: <u>154163</u>

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

---



---



---



---



---

PRINCIPAL

Date:-

Chairman of LIC

Member Of LIC

Dean/ Principal  
Swarniya Shri Brijlalji Khurana  
Institute of Nursing, Balsond Hingoli  
Member Of LIC

विशेष-अ.जा./मु. सा. वि./५० म.

क्रमांक

11813



## नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक ~~३३४~~ 1784/06 परमाणु

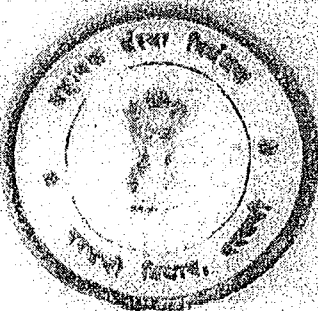
याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की.

गिवाई चॅरिटेबल ट्रस्ट  
गिवाई नगर, गिवाई वा. सि. गिवाई

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ... 19 DEC 2006

रोजी माझ्या सहायिशी दिले.



*Mishra*  
सहसंचालक संस्थानिक विभाग  
नोंदणी विभाग, १८६०  
दिलीग

[ विशेष-ध.अ./मुं.सा.वि./२म.



### नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) या अन्वये विश्वस्तव्यवस्था परमणी येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव विश्वस्तव्यवस्था परमणी

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक १८२३ (परमणी)

यांचे प्रमाणपत्र दिले

आज दिनांक

28 MAY 2007

रोजी माह्या सहीनिशी दिले.



सही W. S. Kulkarni  
पदाध्यक्ष, सामाजिक आयुक्त  
पदनाम रजिस्ट्रार, विभाग परमणी

संस्था का नाम  
संस्था का पता  
नजदारी का विवरण

SHIVAJI NAGAR  
GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI,  
TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI  
MEMORANDUM OF ASSOCIATION

चौकशी क्रमांक... 1072106  
निशाणी क्रमांक... 3  
स. व. अ. 1

1. NAME OF THE SOCIETY : GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ. & DIST. HINGOLI  
2. ADDRESS OF THE SOCIETY : C/o Mr. Ramchandra Vitthalrao Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli

3. OBJECTIVES OF THE SOCIETY :
- a. To promote education of international standards by establishing academic institutions in dynamic equilibrium with its social, ecological and economic environment striving continuously for excellence in education, research and technological service to the nation.
  - b. To establish and run Anganwadis, Balwadis, Sanskar Kendras, Primary Schools, High Schools, Residential / Non Residential Schools, Aashram Schools, all types of colleges and all Technical, Vocational, Professional Training Centres, etc in rural as well as urban areas, for imparting education to all.
  - c. To start educational institutions and training centres to implement all concerned social welfare schemes for the development of Women, Physically Handicaped, Deaf, Dumb, Orphan, Blind and Mentally retarded persons.
  - d. To start, encourage, assit and carry on such other activities which are incidental for implementation of Khadi and Village Industries Programmes.
  - e. To implement the national programme promote national integrity, promote the cultivate uncultivated lands, to create self employment, to implement rural development schemes, to organise different health camps, to run literacy project, to aware people to avoid the consumption of drugs, to promote for Plantation and Social Forestry so as to avoid the soil eroision, etc.
  - f. To provide facilities to physically handicapped persons, children and women by organising various social welfare programmes and also establish Child Care Centres, Old Age Homes, Rehabilitation Centres for Women and Children.
  - g. To establish self employment centres, technical training centres and also organise workshops, lectures, conventions for the financially backward minority people so as to promote enterpreneurship and self employment through various infórmative programmes.

Handwritten signatures and stamps on the left margin, including a circular official stamp.

To establish reference libraries, organise book exhibitions, arrange literary lectures, so as to develop the literary aspect of the community and also encourage the aspiring artists and writers of the community.

1 To provide educational facilities and hostel facilities to S.C., S.T., N.T., V.J.N.T., O.B.C., and others by establishing residential schools, Ashram Schools, etc.

J To promote national, international sports and games, to organise Sports Competitions so as to encourage sports activities and imbibe sportsmanship among the youth.

k To establish and run Charitable Hospitals in order to provide Medical Treatment Facilities, Health Education for the poor and economically backward people.

To open Medical Colleges in different branches for example - Allopathy, Ayurvedic, Homeopathic, Unani., so as to promote medical education and to implement the Government schemes promulgated from time to time with respect to the medical field. To hold meetings, seminars, conferences, survey, camps, educational excursions, etc. in India and / or abroad with a view to creating awareness among the people aware of it

m To undertake Research Projects in the faculty of Agriculture, Animal Husbandary, Veterinary Science, Medical Science, Social Science, etc.

n To establish Market Information Centres in order to fetch good prices for agriculture produce and for transfer of Agricultural Technology, set up Training Centres to provide Agricultural Technical Information and information about the transformation of raw material into finished products, provide for storage of agriculture produce, fertilizers, seeds quality, agriculture implements, etc.

o To provide encouragement to noted personalities of the society for their exceptional work by organising felicitations of the people.

p To act as an agency for implementation of the various welfare schemes promoted by the State and Central Government.

q To provide coaching facilities for all types of scholarship and competitive examinations and award incentive prizes to the students.

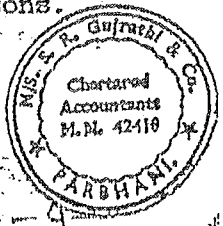
r To organise national programmes such as Reforestration, Social Forestry so as to avoid soil erosion, Environment Projects, Health Programmes, Cultivation of Barren Lands, Water Shed Management Projects, Rural Development Projects, Urban Development Projects, Bio Farming, De-addiction Centres, AIDS Awareness Programmes and also organise Workshops, Camps, Seminars, Lectures so as to imbibe national spirit among the people.

We the undersigned members of GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI declare that we are intending to bring into existence a society under Societies Registration Act, 1860 with the objects mentioned aforesaid, we have assembled together and have formed the society GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI on 24-09-2006 and have subscribed this Memorandum of Association for the registration of the society under the Societies Registration Act, 1860.

SR. NO.	FULL NAME & ADDRESS OF THE MEMBERS	SIGNATURE
01	Mr. Ramchandra Vitthalrao Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
02	Mrs. Padminibai Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
03	Mr. Rajendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
04	Mrs. Anuradha Rajendra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
05	Mr. Surendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
06	Mr. Devendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	
07	Smt. Seema Kishanrao Shinde Gajanan Nagar, Parbhani, Tq. Parbhani, Dist. Parbhani	
08	Smt. Asha Prakashrao Jadhav Hanuman Nagar, Hingoli, Tq. Hingoli, Dist. Hingoli	
09	Mr. Nirdosh Kumar Rana 702, Sayali Housing Society, Sector-9, Airoli, Mumbai	

PLACE : PARBHANI  
DATE : 24-09-2006

I know the above persons.



M/s S. R. GUJRATHI & CO.  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
Nakhate Building,  
Station Road,  
PARBHANI - 431401  
Ms S. R. Gujrathi & Co.  
Chartered Accountants  
PARBHANI-431 401

GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI,  
 TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI

RULES AND REGULATIONS

INTERPRETATION OF CERTAIN TERMS :

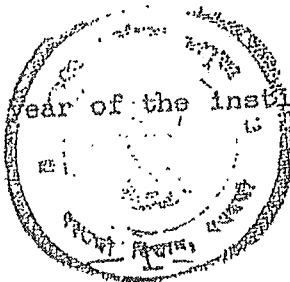
- a. "SOCIETY" means GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI.
- b. "FOUNDER MEMBER" means one who pay Rs.101/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (a) of these rules and regulation and who subscribes his signature on Memorandum of Association.
- c. "LIFE MEMBER" means one who pays Rs.1001/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (a) of these rules and regulation.
- d. "GENERAL MEMBER" means one who pays annual subscription of Rs.101/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (b) of these rules and regulation.
- e. "GENERAL MEETING" means a meeting of all the members of the society organised as per the provision of Rule No. 7 & 8 of these rules and regulation.
- f. "SPECIAL GENERAL MEETING" means a meeting called as per Rule No.9 of these rules and regulation.
- g. "ELECTION OF MANAGING COMMITTEE" as election conducted as per provision of rule no.11 of these rules and regulation.

2 AREA OF OPERATION :

The area of operation of this trust shall be the all over India.

3 FINANCIAL YEAR :

The financial year of the institution will be 1st April to 31st March.



## MEMBERSHIP AND THE METHOD OF ITS REGISTRATION :

Any person who wants to become the member of the society he / she should have completed his / her 18 year of age and he / she should be resident of India and shall apply to the President / Secretary of the society in a prescribed form. If a persons application for membership has been accepted by the managing committee of the trust and if he / she has paid the subscription he / she will be treated as member of the society.

### 5. TYPES OF MEMBERS:

There shall be only two types of memebrs in the society, namely,

- Found*
- a. **FOUNDER MEMBER** : Founder member means a person subscribing his signatures on Memorandum of Association and pays Rs.101/-in lumpsum to this trust.
- Life*
- b. **LIFE MEMBER** : Life member means a person who has paid Rs.1001/-in lumpsum to this trust.
- Ord*
- c. **ORDINARY MEMBERS** : Ordinary member means a person who has paid an annual subscription of Rs.101/- to this trust.

### 6. CANCELLATION OF MEMBERSHIP :

- a. If a members written resignation is accepted by the majority,
- b. If the member dies,
- c. If he / she is punished, penalised or imprisoned by law for any crime,
- d. If a member becomes mad or insane,
- e. If a member remains absent without permission for the three consecutive meeting,
- f. If a members action hurts the interest or aim and causes loss to the society,
- g. If a member directly or indirectly misuses cash and property of the society as well as misuses the power of the post held,
- h. If the member does not pay the annual subscription but due to none payment of subscription, the cancelled membership can be continued if he makes full payment of the arrears and subscription for current and the executive committee gives consent.

To make financial assistance / advance loans to the poor, promising and needy people through the schemes of Government and Semi Government institutions and to repay them after recovery, for e.g. Mahila Cosh, KAPART, DRDA, DUDA, ATMA, etc.

Following is the information showing the Names, Full Addresses, Age, Designations, Occupation, and Nationality of the members of the first executive committee to which the duty of the managing the trust is entrusted as per the Rules and Regulations of GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ. HINGOLI, DIST. HINGOLI.

SR. NO.	FULL NAME & ADDRESS OF MEMBER	DESIGNATION	AGE	NATIONALITY	OCCUPATION
01	Mr. Ramchandra Vitthalrao Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	President	66	Indian	Pensioner
02	Mrs. Padminibai Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	Vice President	62	Indian	Pensioner
03	Mr. Rajendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	Secretary	38	Indian	Service
04	Mrs. Anuradha Rajendra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	Joint Secretary	33	Indian	Household
05	Mr. Surendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	Treasurer	32	Indian	Household
06	Mr. Devendra Ramchandra Sawant "Geetai", Shivaji Nagar, Hingoli, Tq. & Dist. Hingoli	Member	29	Indian	Business
07	Smt. Seena Kishanrao Shinde Gajanan Nagar, Parbhani, Tq. Parbhani, Dist. Parbhani	Member	28	Indian	Household
08	Smt. Asha Prakashrao Jadhav Hanuman Nagar, Hingoli, Tq. Hingoli, Dist. Hingoli	Member	28	Indian	Household
09	Mr. Nirdosh Kumar Rana 702, Sayali Housing Society, Sector-9, Airoli, Mumbai	Member	42	Indian	Service

7. GENERAL BODY MEETING. ITS POWERS AND FUNCTIONS :

*Handwritten notes:*  
a  
b  
c  
d  
e  
f  
g  
h

- a. General body of the society is a sovereign body and the decision taken in the meeting of the general body will be final.
- b. In the general body meeting both type of members can take active part and they have power to control over the working of the managing committee.
- c. To sanction Annual Accounts and Annual Budget put up by managing committee.
- d. To accept or reject any point come forth with the permission of president.
- e. With the 3/5 majority of members, general body meeting shall change the name of the society, objects of the society, and make changes in rules & regulation.
- f. To elect managing committee for every five years.
- g. To elect member of the managing committee and to give decisions on the resolutions coming forth time to time.
- h. General body meeting will be held immediately after the end of financial year in the month of April.

8. NOTICE AND QUORUM OF GENERAL BODY MEETING :

Written notice must be served to all the members for informing them of the general body meeting 15 days in advance with date, time, place and subject, etc. In the notice it must be mentioned that the meeting postponed due to incomplete quorum could be reconducted after some time in which there will be no binding of any quorum. 3/5 majority of the members is essential for the quorum of the general body meeting.

9. SPECIAL GENERAL MEETING AND ITS FUNCTION :

- a. Special General Meeting will be called as and when required by the managing committee. The notice of special general meeting will have to be served 4 days in advance in which date, time, place and subject, etc. shall be mentioned. The rules of general meeting for quorum will be applicable to this meeting.
- b. Out of the total members, if 3/5 members submit a written demand to President for special general meeting, the president will call a special general meeting within a month. All the rules of general meeting will be applicable to this meeting if president does not call for special general meeting with a month since submission of written demand, the members can call the special general meeting, which will be deemed to be legal in all respect.

In spite of general meeting, function of this special general meeting will be for essential subjects and for issues of emergency.

10. MANAGING COMMITTEE AND OFFICE BEARERS OF THE SOCIETY :

Managing committee of the society will consists of minimum 07 and maximum 21 members.

- a. President 1
- b. Vice President 1
- c. Secretary 1
- d. Joint Secretary 1
- e. Treasurer 1
- f. Member Minimum 2 Maximum 16

Members of the managing committee will be elected from the members during the general meeting. The members of managing committee so elected from general meeting will decide the office bearers.

11. TERM OF THE MANAGING COMMITTEE AND ELECTION SYSTEM :

The term of the managing committee will be of 5 years. After every five years the members of the managing committee will be elected by secret ballot from the members of general meeting. Any defaulter member is unfit for contesting election of managing committee.

12. OFFICE BEARERS OF THE MANAGING COMMITTEE AND THEIR DUTIES :

Managing committee consists of President, Active President, Vice-President, Secretary, Joint Secretary, Treasurer and minimum 05 members. Their powers and duties are as follows:

A. PRESIDENT :

- a. To preside over all the meetings of managing committee and general meeting of the society.
- b. To supervise and control over all the branches of the society and their functions.
- c. To call the general meeting and meeting of the managing committee and to cast the decisive vote in case of decisive time.
- d. To implement resolutions resolved by managing committee or general meeting.

B. VICE-PRESIDENT :

- a. To work as president in absence of president or active president.
- b. To help and assist the president and active president in the working of the society.

**SECRETARY :**

- a To make correspondences of the society and to overcome complaints / grievances if any
- b To supervise over the staff of the society.
- c To carry out work which is beneficial to the society.
- d To prepare final accounts and budget and present it in annual general meeting and get them sanctioned.
- e To call general meeting or special general meeting as per rule.
- f To prepare minutes of all the meetings.

**JOINT-SECRETARY :**

- a To work in the absence of secretary as a secretary.
- b To help and assist the secretary in his work of the society.

**TREASURER :**

- a To check the financial position of the society.
- b To prepare annual statements of accounts from the financial statements written time to time.
- c To transact the amounts of the society and keep at hand maximum Rs.500/- for the work of the society.
- d To comply short comings in the financial statements.

**MEMBERS OF THE MANAGING COMMITTEE :**

- a To attend meetings of the managing committee and general meeting.
- b To cast vote during elections and to help, assist in the work of the society.

**MEETING OF MANAGING COMMITTEE AND MEETING ON DEMAND :**

- a Meeting of the managing committee will held once in three months.
- b On written demand of 1/3 members of the managing committee, the President shall call the meeting within eight days.
- c If the President does not call a meeting in the specified period then any two members can call a meeting. The resolution passed in the such meeting must be accepted by all.

1020 106  
शिवजी नगर  
हिंगोली नगर  
व.प.श.

GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI,  
TQ.HINGOLI, DIST.HINGOLI

RULES AND REGULATIONS

INTERPRETATION OF CERTAIN TERMS :

a. "SOCIETY" means GEETAI CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TQ.HINGOLI, DIST.HINGOLI.

b. "FOUNDER MEMBER" means one who pay Rs.101/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (a) of these rules and regulation and who subscribes his signature on Memorandum of Association.

c. "LIFE MEMBER" means one who pays Rs.1001/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (a) of these rules and regulation.

d. "GENERAL MEMBER" means one who pays annual subscription of Rs.101/- in lumpsum as per the provisions of Rule No.5 (b) of these rules and regulation.

e. "GENERAL MEETING" means a meeting of all the members of the society organised as per the provision of Rule No. 7 & 8 of these rules and regulation.

f. "SPECIAL GENERAL MEETING" means a meeting called as per Rule No.9 of these rules and regulation.

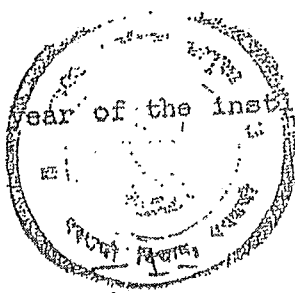
g. "ELECTION OF MANAGING COMMITTEE" as election conducted as per provision of rule no.11 of these rules and regulation.

2 AREA OF OPERATION :

The area of operation of this trust shall be the all over India.

3 FINANCIAL YEAR :

The financial year of the institution will be 1st April to 31st March.



## MEMBERSHIP AND THE METHOD OF ITS REGISTRATION :

Any person who wants to become the member of the society, he / she should have completed his / her 18 year of age and he / she should be resident of India and shall apply to the President / Secretary of the society in a prescribed form. If a persons application for membership has been accepted by the managing committee of the trust and if he / she has paid the subscription he / she will be treated as member of the society.

### TYPES OF MEMBERS:

There shall be only two types of memebra in the society, namely,

- a. **FOUNDER MEMBER** : Founder member means a person subscribing his signatures on Memorandum of Association and pays Rs.101/-in lumpsum to this trust.
- b. **LIFE MEMBER** : Life member means a person who has paid Rs.1001/-in lumpsum to this trust.
- c. **ORDINARY MEMBERS** : Ordinary member means a person who has paid an annual subscription of Rs.101/- to this trust.

### 6. CANCELLATION-OF MEMBERSHIP :

- a. If a members written resignation is accepted by the majority,
- b. If the member dies,
- c. If he / she is punished, penalised or imprisoned by law for any crime,
- d. If a member becomes mad or insane,
- e. If a member remains absent without permission for the three consecutive meeting,
- f. If a members action hurts the interest or aim and causes loss to the society,
- g. If a member directly or indirectly misuses cash and property of the society as well as misuses the power of the post held,
- h. If the member does not pay the annual subscription but due to none payment of subscription, the cancelled membership can be continued if he makes full payment of the arrears and subscription for current and the executive committee gives consent.

To implement rules framed and resolution taken in general meeting.

To frame the miscellaneous rules and if necessary to change the rules to run the society in disciplined manner.

To appoint or to terminate employees, if needed so that the society may function smoothly.

18 FUNDS AND SOURCES OF THE SOCIETY AND UTILISATION :

a Subscription and donations received from the members.

b Cash/donations in other shape received from any citizen

c Grants received from Government and Semi Government.

d Utilization of all the income of the society will strictly be made on the aims and benefits of the society.

19 PROVISION FOR EXPENSES AS PER OBJECTIVE :

Out of the total income of the society first of all local taxes will be paid and proper provisions will be made for looking after and maintenance of the immovable property of the society. Remaining income will be spent as per the aim of the society. Proper provisions will be made in the annual budget to fulfil the aims and objective of the society.

20 PROVISIONS REGARDING LOANS AND ADVANCES :

Prior permission of the Charity Commissioner, Aurangabad Division, Aurangabad is necessary for accepting loans and deposits with or without interest from any person or society for the benefit of the society.

21 PURCHASE AND SALE OF IMMOVABLE PROPERTY :

The society will have right to sell or buy immovable property. For that the resolution duly sanctioned of the managing committee and duly permitted by the Joint Charity Commissioner, Aurangabad Division, Aurangabad, is necessary.

22 BANK ACCOUNT :  
The accounts in the name of the society shall be opened in any bank. Any two members among the President, Secretary and Treasurer shall jointly operate the account.

23 SYSTEM OF KEEPING A LIST OF MEMBERS :

As per Society Registration Act, 1860, under clause 15 the list of the members will be kept in the Maharashtra Society Registration Act, 1971 under section 15, Annexure IV. Society Registration Act, 1860, clause 4, and Maharashtra Society Registration Act, 1971 under section 7, every year the list of members will be send to the Assistant Register of Societies in Annexure I.

As per Society Registration Act, 1860, clause 2 A and Registration Act, 1971, Rule 8 the details regarding the employees shall be sent to the office of the Assistant Charity Commissioner.

24. PROVISION OF MODIFICATION IN THE RULES AND REGULATIONS :

There can be modification in the rules and regulations of the society by taking resolution in general meeting by 3/5 majority. The procedure will be adopted as per clause 12 of Societies Registration Act, 1860.

25. PROVISION REGARDING CHANGE IN THE NAMES AND OBJECTIVES OF THE SOCIETY :

If any change in the name and objectives or merges of 2 societies into 1 society is to be made, the approval of 3/5 majority in general meeting is necessary. For that Societies Registration Act, 1860 under clause 12 or 12-A is to be followed.

26. DISOLUTION OF THE SOCIETY :

If the society's business has to be closed, sanction in the general meeting by 3/5 of majority of the members should be obtained and all types of transactions of the society about payments should be completed. The balance property of the society would be given as donation to other society having similar aims and objectives. Procedure of dissolution of the society as per the clause 13 and 14 of the Societies Registration Act, 1860 will be followed.

C E R T I F I C A T E

Certified that the above is a true and correct copy of the rules and regulations of the GEETA CHARITABLE TRUST, SHIVAJI NAGAR, HINGOLI, TO. HINGOLI, DIST. HINGOLI.

SR. NO.	FULL NAME OF MEMBERS	DESIGNATION	SIGNATURE
1.	Mr. Ramchandra Vitthalrao Sawant	President	<i>[Signature]</i>
2.	Mrs. Padminibai Ramchandra Sawant	Vice President	<i>[Signature]</i>
3.	Mr. Ramchandra Ramchandra Sawant	Secretary	<i>[Signature]</i>

PLACE: DAREHANI  
DATE: 26/09/2006

RECEIVED  
26/09/2006  
6-8

*[Signature]*  
26/09/2006  
संयोजक, शिवजी नगर, हिंगोली  
समाजिक न्याय मंडळी कार्यालय  
समाजिक विकास, हिंगोली

दि. 15/07/2024

प्रति,  
मा.सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त,  
हिंगोली विभाग हिंगोली

विषय :- फेरफार अर्ज मंजुर करणे बाबत ...  
नोंदणी क्र. एफ - ७८२३ (परभणी)

महोदय,

उपरोक्त विषयी आपल्या सेवेत सविनय अर्ज सादर करण्यात येतो की गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता.जि.हिंगोली या संस्थेच्या उद्येशात वाढ करण्यात आलेली असून त्या बाबतचा फेरफार अर्ज परिशिष्ट -३ या विहित नमुन्यात योग्य त्या कागद पत्रासह सादर करित आहे.तरी त्यास मंजुरी देण्यात यावी ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू



श्री. ललीतराज त्रिजुलाल खोरापा  
गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
सचिव बळसोंड, हिंगोली.

आयुक्त धर्मदाय विभाग परभणी महाराष्ट्र  
हिंगोली विभाग हिंगोली

गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता.जि.हिंगोली

सोबत :-

१.परिशिष्ट - ३

२.दिनांक ०७/०४/२०२५ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेची सुचना

३.दिनांक २४/०४/२०२५ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेचा ठराव

४.संमती पत्र (नविन विश्वस्त)

५.हरकत नसल्याचे प्रमाणपत्र (जुने विश्वस्त)

६.नविन सभासद यादी

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्व व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ५० (अ) ३ अन्वये

परिशिष्ट - ३ फेरफार अर्ज

१. संस्थेचे नांव :- गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता. जि. हिंगोली

२. संस्थेचा पूर्ण पत्ता :- श्री. ललीतराज ब्रिजलाल खुराणा रा. शास्त्री नगर, हिंगोली ता. जि. हिंगोली

३. संस्थेचे नोंदणी क्रं. :- एफ - ७८२३ (परभणी)

अ.क्रं	अस्तीत्वात असलेले उद्देश	सुधारित उद्देश	सुधारणेचे कारण
१.	अ.क्र १ ते उद्देश जसेच्या तसे ठेऊन	<p>३) संस्थेचे ध्येय आणि उद्दिष्टे - या संस्थेची स्थापना समाजाच्या सर्वांगीण विकासासाठी झाली आहे. वंचित शोषित घटकांच्या उन्नतीसाठी प्रयत्न करण्या बरोबरच खालील ध्येय व उद्दिष्टे ठरविण्यात आली आहेत.</p> <p><b>ध्येय -</b></p> <p>१. समुदायाची सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, राजकीय, शैक्षणिक सर्वांगीण उन्नती करणे.</p> <p>२. साहित्य, लोककला, शिल्पकला यांचे जतन, निर्मोती व प्रसार करणे.</p> <p><b>उद्दिष्टे-</b></p> <p>१. समुदायाच्या सामाजिक प्रबोधनासाठी राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवर परिषदा, व्याख्यानमाला इ. सारख्या कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.</p> <p>२. समुदायाच्या शैक्षणिक विकासासाठी शाळा, महाविद्यालय स्थापन करणे.</p> <p>३. साहित्य, उर्दू भाषा, वैचारीक साहित्यांचे ऐतिहासिक संशोधन करणे व प्रसार करणे. तसेच अध्ययन, संकलन, संपादन व प्रकाशन करणे.</p> <p>४. कला, लोककला, शिल्पकला, संवर्धनासाठी कार्यक्रमांचे आयोजन करणे. तसेच त्यांचे अध्ययन संकलन, संपादन, प्रकाशन करणे, प्रचार व प्रसार करणे.</p>	संस्थेचे सामाजिक काम करण्यास उद्येगात दुरुस्ती आवश्यक

५. विचाराचे साहित्य निर्माती करणे व प्रसार करणे तसेच साहित्य सम्मेलनाचे आयोजन करणे.

६. व्यसनमुक्त समाज निर्मातीसाठी प्रयत्न करणे.

७. भारत सरकारच्या वेळोवेळी स्विकारलेल्या नविन शैक्षणिक धोरणानुसार विविध उपक्रम राबविणे.

### त्या अनुषंगाने -

४. विविध ज्ञान शाखामध्ये साहित्य, समीक्षा, लोककला संशोधन केंद्रे स्थापन करणे आणि चालविणे. ज्येष्ठ कलाकारांसाठी निवासी वस्तीगृहे स्थापन करणे आणि चालविणे. विविध भाषामधील पुस्तके आणि नियतकालीकांसह गाणी, भाषणाच्य सीडी आणि डी व्हीडी आणि इतर संबधीत उपक्रमाचे प्रकाशन केंद्र स्थापन करणे आणि चालविणे. मराठी भाषा, भारतीय प्रादेशिक भाषा आणि परदेशी भाषांचे अभ्यास केंद्र स्थापन करून चालविणे. पाली भाषा आणि अल्पसंख्याक साहित्यांचे अभ्यास केंद्र स्थापन करणे आणि चालविणे. त्याच बरोबर मुस्लीम, जैन, ख्रिश्चन अभ्यास केंद्रे स्थापन करणे, धम्मलिपी प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे.

५. के.जी. पासुन ते पी.जी. पर्यंत विविध शाळांची स्थापना व संशोधन केंद्रे स्थापन करणे आणि संचालन करणे. शिक्षणालय प्रोत्साहन देण्यासाठी बालबाडी, अंगणवाडी, प्राथमीक शाळा, निवासी शाळा, माध्यमीक शाळा, पोस्ट वेसीक आश्रमशाळा, कनिष्ठ आणि वरिष्ठ महाविद्यालये, महिला महाविद्यालये आणि इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा स्थापन करणे आणि चालविणे. वस्तिगृहे उघडणे आणि चालविणे, गरीब आणि होतकर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक साहित्य, गणवेश, शालेय स्टेशनरी प्रदान करणे. राज्य आणि केंद्र शासनाचे प्रकल्प, योजनांचा संस्थेच्या क्षेत्रात यशस्वीपणे वापर करणे व अंमलबजावणी करणाऱ्यांचा प्रयत्न करणे. माता बाल संगोपन केंद्र, बालसदन, अनाथश्रम, महिला आश्रम, वृद्धाश्रम, मुलींची शाळा, मुलींचे महाविद्यालय, मुली आणि मुलांचे वस्तीगृह, वैदकीय महाविद्यालय, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, विधि महाविद्यालय, एमएसडब्ल्यु, बी, एड आणि एम. एड महाविद्यालय, तांत्रिक प्रशिक्षण महाविद्यालय, कला, वाणिज्य आणि विज्ञान कनिष्ठ, वरिष्ठ महाविद्यालय, पी. जी. स्टारवरिल महाविद्यालये यांची स्थापना करणे आणि चालविणे. उर्दू माध्यमाच्या प्राथमीक आणि उच्च माध्यमीक शाळा, कनिष्ठ आणि वरिष्ठ महाविद्यालये. अर्ध इंग्रजी, उर्दू शाळा आणि महाविद्यालये, डीएमएलटी महाविद्यालय, फार्मसी महाविद्यालय, मराठी अर्ध इंग्रजी शाळा आणि महाविद्यालये स्थापन करणे आणि चालविणे. लोकांच्या विकासासाठी शैक्षणिक संस्था, आरोग्य केंद्र, तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे आणि चालविणे. आरोग्यसेवेच्या क्षेत्रात परिचारीका प्रशिक्षण केंद्र, आरोग्य

- आणि सर्व स्पर्धा परिक्षा प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे आणि चालविणे.
१०. विरोधता ऑटोड्राम, सेरेबल पाल्सी, मतिमंद आणि अनेक अपंगत्व असलेल्या व्यक्तींसाठी शाळा, महाविद्यालये, प्रशिक्षण केंद्रे, संगणक केंद्रे, छोटे उद्योग स्थापन करणे आणि चालविणे. मानवी हक्क आणि समान संधीच्या दृष्टीकोनातून त्यांच्या संरक्षण, विकास, कल्याण आणि पुनर्वसनासाठी संस्था चालविणे.
  ११. माती परिक्षण प्रयोगशाळा स्थापन करणे आणि चालविणे. माती आणि जलसंधारणाचे काम, वीजप्रक्राया आणि प्रक्रीय प्रकल्प, बियाणे उत्पादन गट, SAU मध्ये शेतकरी एक्सपोजर भेट, शेतकरी उत्पादक कंपनी, शेतकरी फळ उत्पादक गट, वनस्पती पॅधलॉजी आणि एकात्मिक कीड व्यवस्थापन कार्यशाळा, शेतकरी संयुक्त उतरदायीत्व गट, वचत गट, परिसंवाद, पाणी व्यवस्थापन आणि खत या विषयांवर कार्यशाळा यांचे आयोजन करणे.
  १२. समुदायाच्या अर्थीक उन्नतीसाठी बँका, पंतसंस्था, सहकारी संस्था व औद्योगिक संस्था यांची स्थापना करणे व चालविणे.
  १३. व्यवसनमुक्त समाजाच्या निर्मितीसाठी व्यसनमुक्ती केंद्रे चालविणे. प्रबोधनात्मक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, कार्यशाळांचे आयोजन करणे.
  १४. समाजातील वाढती बेरोजगारी लक्षात घेऊन युवकांसाठी औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे. विविध उद्योग संस्था स्थापन करणे व चालविणे.
  १५. राष्ट्रीय तसेच अंतरराष्ट्रीय स्तरवरील परिषदा, व्याख्यानमाला, साहित्य सम्मेलने, भाषा सम्मेलने, आणि उपक्रमांचे आयोजन करणे.
  १६. समुदायाच्या राजकीय प्रबोधनासाठी, प्रलोभन शिबिरे, मार्गदर्शन शिबिरे, कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबिरे यांचे आयोजन करणे.
  १७. भारतीय प्राचीन धर्म, संस्कृती, साहित्य, तत्त्वज्ञान, भाषा, वाङमय, लिपी आणि परंपरा यांचे संशोधन संकलन, संपादन, प्रकाशन करणे.
  १८. वर्तमान जलसंधारण समुदायाचे आयोजन, सावात्रीक, राजकीय, नगरपालिका, समाजशास्त्रीय, समाजशास्त्रीय सर्वेक्षण, अध्ययन, संशोधन करणे.

ठिकाण :- हिंगोली

दिनांक :- 15/07/15

अजंठाराची स्वाक्षरी

अजंठाराची

मिनाई चॅरिटेबल ट्रस्ट

अजंठाराची, हिंगोली

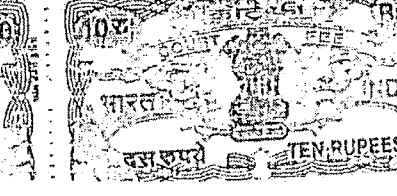
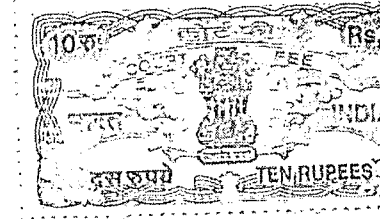
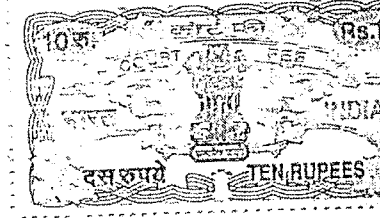
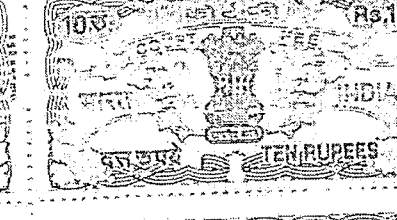
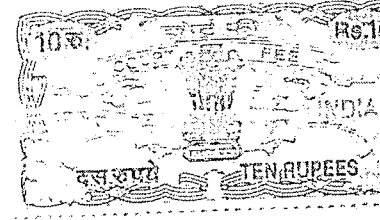
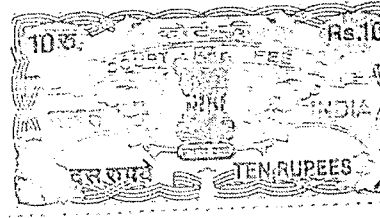
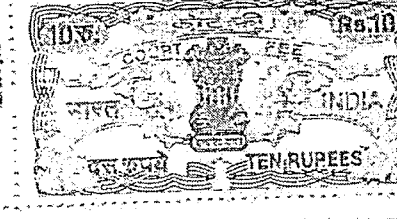
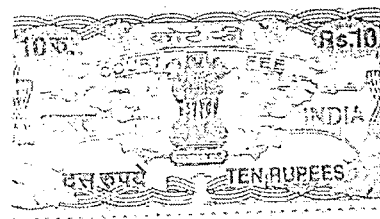
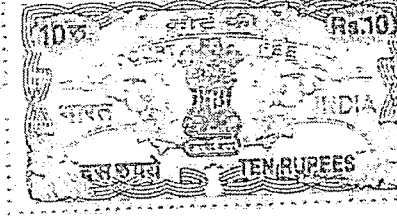
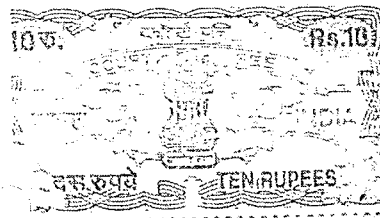
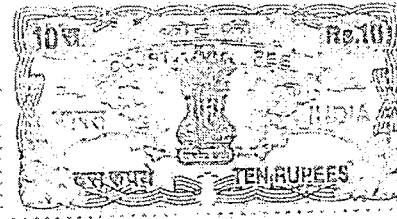
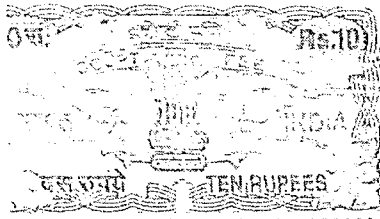
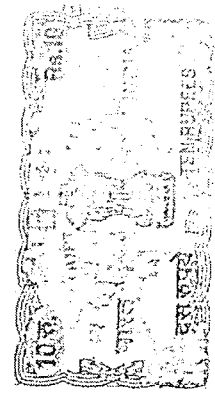
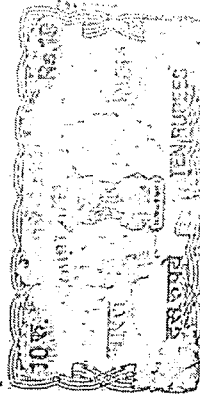
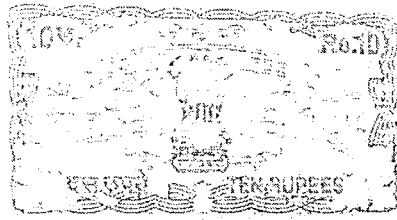
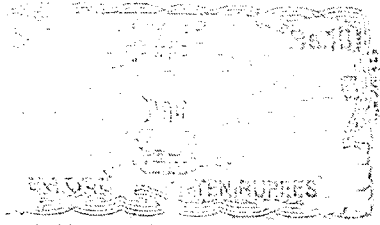
सेवा आणि मदत केंद्रे यासारखी विविध केंद्रे स्थापन करणे आणि चालविणे. A N M & G N M NURSING COLLEGE नर्सिंग कॉलेज स्थापन करणे व चालविणे. नर्सिंगमधील उत्कृष्टतेसाठी एक केंद्र विकसीत करणे. जे पुराव्यावर आधारीत दर्जेदार शैक्षणिक कार्यक्रम प्रदान करेल. आणी रुग्णसेवा सुधारण्यासाठी नावीन्यतेला प्रोत्साहन देईल.

६. सामाजिक मेळावे, प्रशिक्षण शिबिरे, सांस्कृतिक कार्यक्रम आणि कार्यशाळा आयोजित करणे. सरकारच्या विविध योजना बद्दल लोकांमध्ये जागृती करणे. महिला आणि बालकल्याणासाठी आर्थिक विकासाच्या विविध योजना राबविणे. बचत गट स्थापन करणे. महिलांसाठी विविध प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे आणि त्यांना व्यवसाय प्रशिक्षण देणे. या सारखी महिला मेळावे आणि प्रशिक्षण शिबिर आयोजित करणे. मानव विकास संशोधन आणि संसाधन प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे.

७. राज्य सरकार आणि केंद्र सरकारच्या कृषी विकास कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे. सेंद्रीय शेती विकास पाणलोट विकास. पडीक जमीन विकास. स्वयं आणि कर्मचारी विकास, ग्रामीण आणि शहरी विकास. वृषारोपन आणि फलोत्पादन विकास कार्यक्रम राबविणे. राष्ट्रीय यंत्रणेचा योग्य कालावधी पुरेशा राज्यस्तरीय नेटवर्कसह स्थापित करणे. हे निरिक्षण जिल्हा स्तरावर सुरु ठेवण्याची क्षमता निर्माण करणे.

८. महिला व बालकांच्या सर्वांगीण विकास, सामाजिक, आर्थिक, शैक्षणिक आणि आरोग्य विषयक केंद्र व राज्य शासनाच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे. महिला आणि मुलांसाठीच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे आणि टेलरिंग, डेकोरेशन, विनकाम, डिझाईनिंग, टंकलेखन संस्था, लघुलेखन संस्था, संगणक प्रशिक्षण संस्था इत्यादी सुविधा उपलब्ध करून देणे. राष्ट्रीय स्तरावर प्रभावी बाजु मांडणे व लॉबींग करण्यासाठी मुलभूत सुविधा उपलब्ध करून देणे. आंतरराष्ट्रीय स्तरावर मानवी हक्क उल्लंघन आणि त्यांच्या तात्काळ आणि प्रभावी सुधारण्यासाठी तातडीने आवश्यक ते धोरण स्विकारण्यासाठी प्रयत्न करणे.

९. व्यावसायिक शिक्षण आणि प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे आणि चालविणे, कृषी पदविका अभ्यासक्रम, कृषी संशोधन, कृषी अभियांत्रिकी महाविद्यालये, कृषी अभ्यास केंद्रे यांची स्थापना व याविषयी राज्य आणि केंद्र सरकारच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे. सामाजिक बंधानुसार वृद्धाश्रम, अनाथश्रम, महिला मदत केंद्र, माता बाल संगोपन केंद्र, कुष्ठरोग निर्मुलन केंद्र उघडून चालविणे. व्यसनमुक्त समाजासाठी काम करणे. हुंडा बंदी, वेर्या, विधवा महिलांचे पुनर्वसन इत्यादी साठी काम करणे आणि लोकांच्या आध्यात्मिक आणि नैतिक उन्नतीसाठी वरिल समाजाच्या अखत्यारीतील विविध संस्था स्थापन करणे आणि चालविणे. सार्वजनिक वाचनालय, हेरथ क्लब, MIPSC, UPSC



## विलंब माफीचा अर्ज

दिनांक 10/06/2024

प्रति,  
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त  
हिंगोली विभाग हिंगोली

विषय :- विलंब माफीचा अर्ज मंजूर करणे बाबत...

संस्थेचे नाव:- गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता.जि.हिंगोली

महोदय ,

वरील विषयी सविनय सादर की, गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता.जि.हिंगोली रजि. एफ - ७८२३ (परभणी) या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक २४/०४/२०२५ रोजी झालेली आहे. सदर सभेमध्ये उद्देश वाढीचा ठराव मंजूर करण्यात आला आहे. त्या बाबतचा अहवाल सादर करणे बाबत ठरले आहे. कायद्याचे ज्ञान नसल्यामुळे व सदर संस्थेच्या नियमावलीचे वाचन न केल्यामुळे सदर बदलाचा अर्ज विद्यमान न्यायालयात मुद्दतीच्या आत सादर केला नाही. सदरचा फेरफार न्यास कायदानुसार ९० दिवसांच्या आत आपल्या मंजूरीसाठी दाखल करावयास हवा होता. त्या करीता आज रोजी बदल अर्ज दाखल करत असुन विलंब माफीचा हा अर्ज मंजूर करावा हि विनंती.

आपला विश्वासू



श्री. ललीतराज ब्रिजलाल खुराणा  
सचिव अध्यक्ष  
गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट, हिंगोली ता.जि.हिंगोली  
बळसाड, हिंगोली.

सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता, शिमोली विभाग, शिमोली यांचे  
न्यायालय  
(सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांचे यादी)

सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता, १००/२०२३

शिमोली

शिमोली न्यायालय, शिमोली  
सा. जि. शिमोली  
शिमोली न्यायालय - १००/२०२३  
शिमोली न्यायालय शिमोली न्यायालय,  
सा. जि. शिमोली सा. जि. शिमोली

... शिमोली

११ एप्रिल ११

शिमोली

शिमोली

श्री. शिमोली यांच्या

शिमोली यांच्या

सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी, १००/२०२३ चे सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी

शिमोली

(सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी, १००/२०२३)

१) सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी, १००/२०२३ चे सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी

२) सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी, १००/२०२३

३) सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी, १००/२०२३ चे सहाय्यक सार्वजनिक आरुक्ता यांच्या यादी

जि. हिंगोली, नोंदणी क्र. एफ - ७८२३ या संस्थेचे कोषाध्यक्ष असल्याचे शपथेवर कथन केलेले आहे. तसेच त्यांनी पुढे असेही नमूद केलेले आहे की, सदरची संस्था ही नोंदणीकृत असून, या कार्यालयाकडे असणा-या अभिलेखात परिशिष्ट-१ मध्ये याची नोंद आहे.

३) अर्जदाराचा अर्ज, त्यांनी दाखल केलेले कागदपत्रे आणि इतर पुराव्याच्या अनुषंगाने मी प्रस्तुत प्रकरणात मुद्दे व त्यावरील निष्कर्ष कारणमिमांसेसह देत आहे.

अ.क्र.	मुद्दे	निष्कर्ष
१	बदल अर्ज चौकशी क्र. ५००/२०२२ हा मंजूर करणे योग्य आहे काय ?	होकारार्थी
३	अंतिम आदेश काय ?	अंतिम आदेशाप्रमाणे

कारणमिमांसा

मुद्दा क्र. १ साठी :-

४) प्रस्तुत प्रकरणातील अभिलेखावर दाखल कागदपत्रांचे अवलोन केले असता असे दिसून येते की, संस्थेच्या वतीने दि. ०७/०४/२०२२ रोजी सर्वसाधारण सभेची सूचना काढून त्याअनुषंगाने दि. २४/०४/२०२२ रोजी कार्यकारी मंडळाची निवडणूक घेतली व सदर निवडणुकीमध्ये एकूण ११ विश्वस्तांची बिनविरोध निवड झाली.

५) अभिलेखावर अर्जदाराने त्याचे पुराव्याचे शपथपत्र नि.क्र. ०८ वर दाखल केले असून, त्यांनी त्यात असे कथन केले आहे की; संस्थेच्या वतीने दि. ०७/०४/२०२२ रोजी सर्वसाधारण सभेची सूचना काढून त्याअनुषंगाने दि. २४/०४/२०२२ रोजी कार्यकारी मंडळाची सभा घेतली व सदर सभेमध्ये नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात आली.

६) प्रस्तुत प्रकरणात अर्जदाराने जुन्या विश्वस्तांचे नाहरकत प्रमाणपत्र अभिलेखावर दाखल केले आहे व त्याचप्रमाणे नवीन येणा-या विश्वस्तांचे संमतीपत्रही अभिलेखावर दाखल आहे. त्याचप्रमाणे संस्थेचे माजी अध्यक्ष श्री. ब्रिजलाल टेहलाराम खुरणा यांच्या मृत्यूप्रमाणपत्राची झेरॉक्स प्रतही अर्जदाराने अभिलेखावर दाखल केली आहे.

७) आजमितीस बदल अर्जास कुणाचाही आक्षेप नाही. उपरोक्त तथ्यास अभिलेखावरील तोंडी आणि लेखी पुरावा पुष्टी देतो. यास्तव, प्रस्तुतचा बदल अर्ज स्वीकारण्यात येत असून, सदरचा बदल अर्ज हा कायदेशीर आहे. त्यामुळे मी मुद्दा क्र. १ चा निष्कर्ष होकारार्थी देत असून, मुद्दा क्र. २ च्या अनुषंगाने खालील आदेश पारित करीत आहे.

आदेश

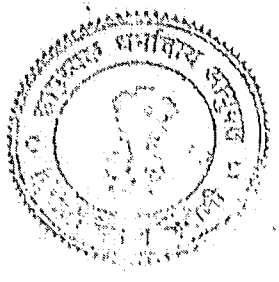
१. अदलत अर्ज क्र. ५००/२०२२ मंजूर करण्यात येत आहे.
२. संबंधित अदलतीची नोंद परिशिष्ट-१ वर घेण्यात यावी.
३. न्यायनिर्णय खुरल्या न्यायालयात पोषित.

*[Handwritten Signature]*

दिनांक १४/०६/२०२३

(रविंद्र धायतडक)  
सहायक धर्मादाय आयुक्त,  
हिंगोली विभाग, हिंगोली

हिंगोली  
वाचनालय  
*[Handwritten Signature]*  
२०/०६/२३

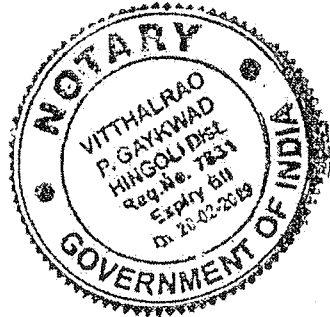


प्रमाणित नसल्याने  
*[Handwritten Signature]*  
अधीक्षक  
धर्मदाय विभाग, हिंगोली

वि.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त हिंगोली विभाग हिंगोली यांचे कार्यालयात

पुराव्याचे शपथ पत्र

मी नामे श्री. ललीतराज त्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्षे, धंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर,हिंगोली ता.जि.हिंगोली येथील रहीवाशी असुन शपथेवर निवेदन करतो की, गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट,हिंगोली ता.जि.हिंगोली रजि. एफ - ७८२३ (परभणी) या संस्थेचा फेरफार अर्ज मी आपल्या कार्यालयात दिनांक १०/१२०२५ रोजी दाखल केला आहे. प्रस्तावा सोबत सर्वसाधारण सभेची सुचना दिनांक ०७/०४/२०२५ व सर्वसाधारण सभेचा ठराव दिनांक २४/०४/२०२५ रोजी झालेल्या सभेच्या ठरावाच्या व सुचनेच्या झेरॉक्स प्रत,सभासदांचे ना हरकत प्रमाणपत्र, सभासदांचे संमतीपत्र सभासदाचे पुरशिष,संस्थेचे मुळ प्रमाणपत्र १८६० व १९६० या प्रमाण पत्राची झेरॉक्स इत्यादी कागदपत्रके जोडलेली आहेत.ती सर्व कागदपत्रे खरी व बरोबर आहेत. कार्याकारी मंडळात झालेला बदल हा वैध आहे. करीता हे शपथ पत्र लिहून दिले ते खरे व बरोबर आहे.फक्त दिनांक १०/१२०२५ ई.



प्रतिज्ञेक

गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
बळसोंड, हिंगोली.

पडताळा

मी नामे श्री. ललीतराज त्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्षे, धंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर,हिंगोली ता.जि.हिंगोली येथील रहीवाशी असुन शपथेवर निवेदन करतो की, गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट,हिंगोली ता.जि.हिंगोली रजि. एफ - ७८२३ (परभणी) या संस्थेचा अर्जदार असुन प्रतिज्ञा पत्रावर असे जाहीर करतो की,वर नमुद केलेली माहिती माझ्या माहिती व ज्ञानाप्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

दिनांक

स्थळ :-हिंगोली

**AFFIDAVIT**

Sworn before me on the

By

and

to

who has been identified by \_\_\_\_\_  
whom personally known to his signature

to appear

**SIGNED BEFORE ME**

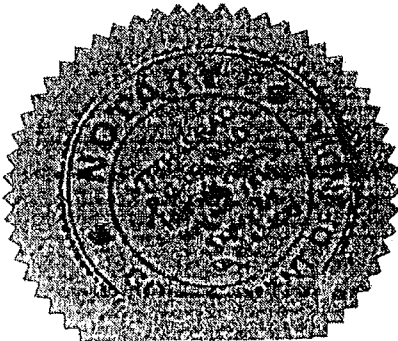
Vithalrao P. Gayakwad  
Notary Government of India

प्रतिज्ञेक

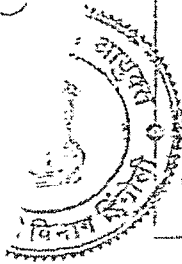
**EXECUTANT**

गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
बळसोंड, हिंगोली.

IDENTIFIED BY



अ.क्र.	फेरफारचे स्वरूप	पद	घटलाचे कारण	शरा
	खालील नावे रेकॉर्ड वर घेण्यात यावीत			
१.	श्रीमती शंकुतलाबाई त्रिजलाल खुराणा	अध्यक्ष		पुढील कालावधीसाठी
२.	श्री.जगजितराज त्रिजलाल खुराणा	उपाध्यक्ष		कार्यकारी मंडळाची
३.	श्री.ललीतराज त्रिजलाल खुराणा	सचिव		निवड झाल्यामुळे
४.	श्री.हंसराजराज त्रिजलाल खुराणा	सहसचिव		(२४.०४.२०२२)
५.	श्री.जनकराज त्रिजलाल खुराणा	कोषाध्यक्ष		ते
६.	श्री राणातिलकराज त्रिजलाल खुराणा	सदस्य		(२४.०४.२०२७)
७.	मिनु ललितराज खुराणा	सदस्य		
८.	विना जगजितराज खुराणा	सदस्य		
९.	रितिका हंसराज खुराणा	सदस्य		
१०.	रितु राणातिलकराज खुराणा	सदस्य		
११.	शशीबाई जनकराज खुराणा	सदस्य		



ठिकाण :- हिंगोली

दिनांक :-

पडताळा

अर्जदाराची स्वाक्षरी  
श्री.जनकराज त्रिजलाल खुराणा

मी नामे श्री.जनकराज त्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्षे, घंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर, हिंगोली ता.जि.हिंगोली सदर संस्थेचा कोषाध्यक्ष म्हणून प्रतिज्ञापुर्वक कथन करतो की, वरील अर्जातील मजकुर माझ्या समजुती प्रमाणे व माहिती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे. म्हणून मी आज दिनांक ०८/०९/२०२२ रोजी हिंगोली येथे सही करित आहेत.

ठिकाण :- हिंगोली

दिनांक :- ०८/०९/२०२२

माझा सहाय्यक DAYIT

Sworn before me, the 08/09/2022

By Jyotiraj Dayit

Age 60 Occ Business

R/o Hingoli Dist 41498

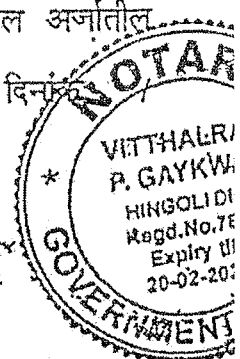
who have identified by Avinash

whom personally known to me

his signature has been appended

EXECUTANT

श्री.जनकराज त्रिजलाल खुराणा



IDENTIFIED BY

वि.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त हिंगोली विभाग हिंगोली यांचे कार्यालयात

पुराव्याचे शपथ पत्र

मी नामे श्री. ललीतराज त्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्षे, धंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर,हिंगोली ता.जि.हिंगोली येथील रहीवाशी असून शपथेवर निवेदन करतो की, गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट,हिंगोली ता.जि.हिंगोली रजि. एफ - ७८२३ (परभणी) या संस्थेचा फेरफार अर्ज मी आपल्या कार्यालयात दिनांक 10/२०२५ रोजी दाखल केला आहे. प्रस्तावा सोबत सर्वसाधारण सभेची सूचना दिनांक ०७/०४/२०२५ व सर्वसाधारण सभेचा टराव दिनांक २४/०४/२०२५ रोजी झालेल्या सभेच्या टरावाच्या व सूचनेच्या झेरॉक्स प्रत,सभासदांचे ना हरकत प्रमाणपत्र, सभासदांचे संमतीपत्र सभासदाचे पुरशिष,संस्थेचे मुळ प्रमाणपत्र १८६० व १९६० या प्रमाण पत्राची झेरॉक्स इत्यादी कागदपत्रके जोडलेली आहेत.ती सर्व कागदपत्रे खरी व बरोबर आहेत. कार्याकारी मंडळात झालेला बदल हा वैध आहे. करीता हे शपथ पत्र लिहून दिले ते खरे व बरोबर आहे.फक्त दिनांक 10/२०२५ ई.



प्रतिज्ञेक

पडताळा

गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
बळसोंड, हिंगोली.

मी नामे श्री. ललीतराज त्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्षे, धंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर,हिंगोली ता.जि.हिंगोली येथील रहीवाशी असून शपथेवर निवेदन करतो की, गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट,हिंगोली ता.जि.हिंगोली रजि. एफ - ७८२३ (परभणी) या संस्थेचा अर्जदार असून प्रतिज्ञा पत्रावर असे जाहीर करतो की,वर नमुद केलेली माहिती माझ्या माहिती व ज्ञानाप्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

दिनांक

स्थळ :-हिंगोली

**AFFIDAVIT**

Sworn before me on the 10th day of April 2025  
By 60... Khurana  
to Gitai Charitable Trust  
who has been identified by P. Gayakwad  
whom personally know to his signature  
I am to append

प्रतिज्ञेक

**EXECUTANT**

ललीतराज त्रिजलाल खुराणा  
गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
बळसोंड, हिंगोली.

**SIGNED BEFORE ME**

**Vitthalrao P. Gayakwad**  
Notary Government of India

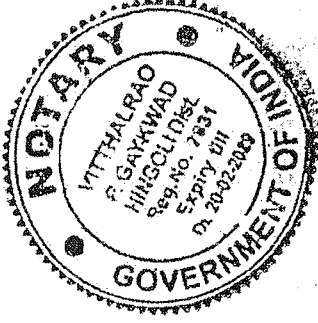
10/04/2025

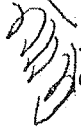
पडताळा

मी नामे श्री. ललीतराज ब्रिजलाल खुराणा वय ६० वर्ष, धंदा व्यापार रा.शास्त्री नगर, हिंगोली ता.जि.हिंगोली सदर संस्थेचा अध्यक्ष / सचिव म्हणुन प्रतिज्ञापूर्वक कथन करतो की, वरील अर्जातील मजकूर माझ्या समजुती प्रमाणे व माहिती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे. म्हणुन मी आज दिनांक /०७/२०२५ रोजी हिंगोली येथे सही करीत आहेत.

ठिकाण :- हिंगोली

दिनांक :- 15/07/25

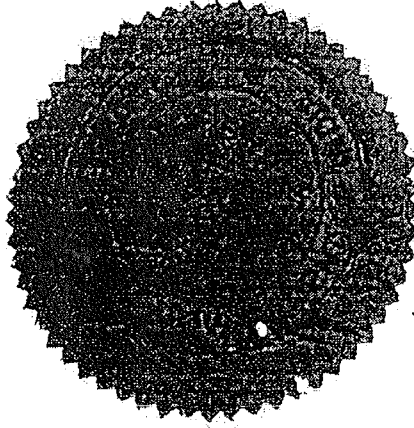




प्रतिभिक

श्री. ललीतराज ब्रिजलाल खुराणा  
अध्यक्ष

गिताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
बळसोंड, हिंगोली.



### AFFIDAVIT

Sworn before me on the 15th of July 2025  
by P. Gaykhwad  
Age 60 yrs  
to Shri Lalit Raj Khurana  
who has been identified by P. L. Keshi  
whom personally know to his signature  
near to appende

SIGNED BY



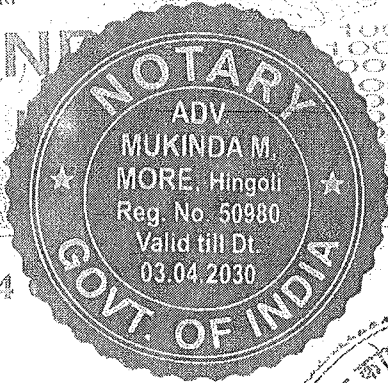
P. Gaykhwad  
Notary Government of India  
HINGOLI

IDENTIFIED BY ME

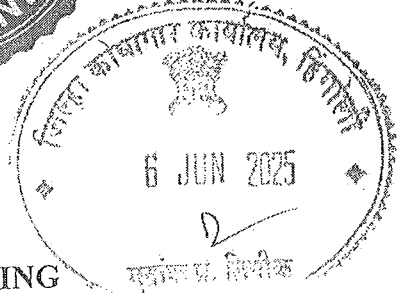


महाराष्ट्र MAHARASHTRA  
अ.क्र. २५१७ दि. १४/०७/२०२५ किंमत. ५००/-  
घेणाऱ्याचे नांव. गिताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
राहणार. १२०, बासंबा फाटा, अकोला जिल्हा, महाराष्ट्र  
कोषाधिकारी. \_\_\_\_\_

© 2024



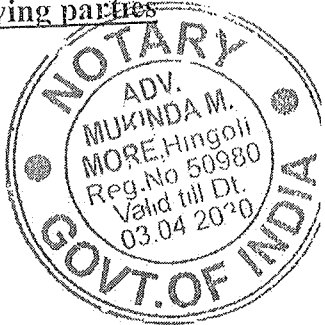
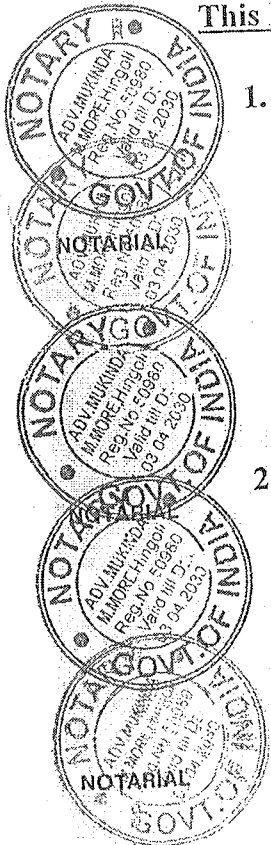
42AB 600448



*(Signature)*

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This Memorandum of understanding is made between following parties



1. Geetai Charitable Trust (R.),  
Swargiya Shri BrijlalKhurana Institute Of  
Nursing, Hingoli, Gat No. 120, BasambaPhata,  
Akola Road, Hingoli - 431 513  
ThroughtitsDirector,  
Shri. LalitrajBrijlalKhurana  
Age:60Years, Occupation:Service  
A/p- Near Post Office Shastri Nagar, Hingoli, Maharashtra, 431513  
(Hereinafter called as Party No.1)
2. Geetai Charitable Trust Late BrijlalKhuranaHospital and Care,  
Akola Road, Balsond, Tal.Dist.Hingoli, 431513  
(Hereinafter called as Party No.2)

*(Signature)*

ADV. MUKINDA M. MORE  
Advocate & Notary, Govt. of India  
Jiajmata Nagar Hingoli,  
Mo.9850326724, Reg.No.50980

गिताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
रजि.मं.अॅक्ट १८६०-महा /७८४/०६  
अॅक्ट १९५०-एफ.७८२३ (परमणी)



महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक आरोग्य विभाग  
जिल्हा रुग्णालय, हिंगोली.

सन १९४९ च्या दि. बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले

## Registration Certificate

Certificate of Registration under Section 5 of Bombay Nursing Home  
Registration Act. 1949  
(नियम ५ अन्वये) (Under Rule 5)

क्रमांक No. OHH/BMMR/5608/2020 दिनांक 04/04/2020

दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ अन्वये श्री/श्रीमती गीताई चॅरीटेबल ट्रस्ट  
व्हारा संचालित स्व. ब्रिजलाल खुराना हॉस्पिटल ॲन्ड केअर सेन्टर  
अकोला रोड, बळसेण्ड ता. जि. हिंगोली येथील हिंगोली

नर्सिंग होम/मॅटर्निटी होम रजिस्ट्रेशन केले असून सररचे नर्सिंग होम व मॅटर्निटीहोम चालविण्यास  
परवाना देण्यात येत आहे.

This is to certify that Shri/Shrimati GEETAI CHARITABLE TRUST LATE  
BRIJLAL KHURANA HOSPITAL & CARE CENTRE has been registered under the Bombay  
Nursing Home / Situated at AKOLA ROAD BALSOND TA. DIST. HINGOLI  
431513 Dist. Hingoli.

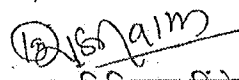
and has been authorised to carry on the said Nursing Home.

रजिस्ट्रेशन क्र.	<u>22</u>	प्रसुतीसाठी	कॉट्स
Registration No.	<u>04104/2020</u>	Maternity —	Cotes —
रजिस्ट्रेशन दि.		इतर रुग्णांसाठी - 100	कॉट्स HUNDRED
Date Registration -	<u>04104/2020</u>	Other Nursing Patients	Cotes

ठिकाण Place : Hingoli

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक :  
Date of issue of Certificate - 04104/2020

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक : पर्यंत कार्यकाहीत राहिल  
This Certificate shall be valid up to - 31103/2026

  
जिल्हा शल्य चिकित्सक हिंगोली  
Civil Surgeon, Hingoli.  
District Officer  
Civil Surgeon

District Hospital, Hingoli